

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04.ДВ.01.02 М4 КОММУНИКАЦИЯ

Основы профессиональных коммуникаций

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника

Направленность (профиль)

13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника

Форма обучения

очная

Год набора

2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью дисциплины является формирование общекультурных компетенций, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и необходимых в будущей профессиональной деятельности.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Основные задачи дисциплины:

- знакомство с общими понятиями культуры, деловой коммуникации, результативного взаимодействия, управления и целеполагания;
- овладение технологиями продуктивного конфликта, навыками публичной презентации;
- практическая отработка навыков результативного взаимодействия в команде, готовность к принятию ответственности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1: Понимает и определяет эффективность использования стратегии сотрудничества	демонстрирует способность осуществлять социальное взаимодействие реализовать свою роль в команде стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.2: Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей	демонстрирует взаимодействие с другими членами команды для достижения поставленной цели взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной цели методами взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной цели
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном (ых) языке (ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	понимает важность деловой коммуникации осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке

УК-4.2: Ведет деловую	
переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	
УК-4.3: Демонстрирует владение основами речевого этикета и профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации использовать современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации современными информационно-коммуникативными средствами для коммуникации
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1: Эффективно планирует собственное время	принципы самообразования управлять своим временем подходами реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.2: Определяет цели собственной деятельности, планирует карьеру с учетом собственных ресурсов, внешних условий и средств	принципы профессионального развития предпринимать шаги по реализации принципов профессионального развития подходами реализации своего профессионального развития

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: e.sfu-kras.ru.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	Сем естр	
		1	2
Контактная работа с преподавателем:	2 (72)		
практические занятия	2 (72)		
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)		
курсовое проектирование (КП)	Нет		
курсовая работа (КР)	Нет		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Модуль 1 Основные типы культуры									
	1. Рассмотрение понятия «культура современного человека» с позиции теоретической и практической значимости, исторический и социальный аспекты.			8					
	2. Рассмотрение видов культуры, акцентирование внимания на значимости и интегративности понятий.			8					
	3. Основные типы культуры							12	
2. Модуль 2									
	1. Разбор понятия команды, особенности социальных ролей в команде.			6					
	2. Рассмотрение процесса управления, объект, субъект, предмет; результативность групповой деятельности.			6					
	3. Роли в команде, личность лидера.			8					
3. Модуль 3									
	1. Основные составляющие коммуникативного процесса			6					

2. Вербальное и невербальное взаимодействие.			4					
3. Барьеры в коммуникации.			4					
4. Технологии эффективной коммуникации							12	
5. Особенности взаимодействия в команде							12	
4. Модуль 4								
1. Особенности конфликта, виды конфликта.			2					
2. Способы выхода из конфликта.			2					
3. Продуктивный конфликт, его особенности и потенциал.			4					
4. Технологии продуктивного конфликта							12	
5. Модуль 5								
1. Понятие управления временем, актуальность применения технологий тайм-менеджмента.			4					
2. Владение технологиями составления целеполагания, приоритизации.			4					
3. Управление временем							12	
6. Модуль 6 Технологии активизации креативного мышления								
1. Рассмотрение существующих технологий активизации творческого мышления, использование в реальных условиях.			6					
2. Технологии активизации креативного мышления							12	
Всего			72				72	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Филиппов А. В., Романова Н. Н. Публичная речь в понятиях и упражнениях: учебное пособие для вузов по специальностям высшего профессионального образования 230500 - Социально-культурный сервис и туризм и 230600 - Домоведение(Москва: Академия).
2. Кибанов А. Я. Основы управления персоналом: учебник для высш. учеб. заведений(Москва: ИНФРА-М).
3. Бордовская Н. В. Современные образовательные технологии: учебное пособие для студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, школьных педагогов и вузовских преподавателей(Москва: КноРус).
4. Лукацкий М. А., Остренкова М. Е. Психология: учебник для вузов (Москва: ГЭОТАР-Медиа).
5. Коноваленко М. Ю., Коноваленко В. А. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров по экономическим направлениям и специальностям(Москва: Юрайт).
6. Козлова А. М. Организационное поведение. Для руководителей(Москва: Директ-Медиа).
7. Бордовская Н. В. Современные образовательные технологии: учебное пособие для студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, школьных педагогов и вузовских преподавателей(Москва: КНОРУС).
8. Кибанов А. Я. Основы управления персоналом: Учебник(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Не используются.

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Не используются.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория с возможностью демонстрации мультимедиа и рабочим пространством для реализации активных форм обучения.